

## 東京都立心身障害者口腔保健センター 非常勤職員(事務) 募集

【施設名称】 東京都立心身障害者口腔保健センター

【勤務地】 〒162-0823

東京都新宿区神楽河岸1-1 セントラルプラザ8・9階

交通：JR飯田橋駅下車

地下鉄 東京メトロ東西線、有楽町線、南北線、都営大江戸線 飯田橋駅下車

【管理運営】 東京都が開設、公益社団法人 東京都歯科医師会が指定管理事業者として管理運営を行っています。

【事業内容】 障害児・者の口腔保健の向上を図るための

- 1 歯科にかかる診断・治療・指導・訓練
- 2 歯科医療従事者等に対する教育研修
- 3 障害者歯科口腔保健医療の普及、啓発及び調査研究

【職種】 事務

【業務内容】 一般事務（資料作成、郵便物仕分け、収納金納付、カルテ準備、電話、来客応対等）  
※業務処理としてパソコン（Word、Excel）を日常的に使用します。

【勤務形態】 非常勤職員 契約日 ～ 令和7年9月30日

勤務時間 8：30～17：15（昼休み1時間、7.75時間勤務）

※週2日～4日 勤務できる方（土、日曜、祝日休み、残業無し）

賃金 時給 1,290円（交通費全額支給）

【募集人員】 1～2名

【選考方法】 1 書類選考 2 面接（適性検査含む）

【応募方法】 提出書類

- (1) 履歴書（写真付）
- (2) 職務経歴書

※勤務地住所へ郵送してください。

【面接日時】 別途連絡

※面接前に簡単な適性検査を行います。筆記用具をお持ちください。

【問合せ先】 東京都立心身障害者口腔保健センター

事務：越<sup>おきかべ</sup>阪部 ・ 竜<sup>たつの</sup>野 TEL：03-3235-1141