

Web 研修会について

Web 研修会開催にあたっての注意・禁止事項、参加方法を以下に記載いたします。お申込みおよびご参加前に、確認くださいますようお願い申し上げます。

Web 研修会に関する注意・禁止事項

- 1 講演の複製、録音、録画、撮影、スクリーンショットおよび資料の無断転用は固くお断りいたします。
万一これらの行為が発覚した場合、著作権および肖像権侵害で対処させていただくことがあります。
- 2 お申込みいただいたご本人以外の参加は固くお断りいたします。また、Web 研修会に関するミーティング番号およびパスワード、招待メールの共有は禁止いたします。
- 3 Web 研修会参加には、参加者の責任において、必要な利用環境、通信機器、通信回線、その他設備を保持し、設定および管理していただくものとします。

Web 研修会 参加前

- 1 Web 研修会の参加方法について
 - ・本研修会は Web 会議システム「Cisco Webex Meetings」を使用して開催いたします。
 - ・参加者は事前にアカウント登録の必要はなく、メールアドレスがあれば参加が可能です。
 - ・初めてご利用の場合は、事前に、当日ご使用になるデバイスに Cisco Webex Meetings アプリのダウンロードをお願いいたします。(Web ブラウザでの参加も可能ですが、アプリの使用を推奨しております)

【Cisco Webex Meetings アプリのダウンロード方法】

- ①下記 URL をクリックして Webex サイトにアクセス
<https://www.webex.com/ja/downloads.html>
- ②サイト画面表示後、ページ下方にある「従来の Meeting アプリをお探しですか？」の表示まで進み、各デバイスに合ったボタンをクリックしてインストール



* Mac の場合…左側「Download for Windows」をクリック→OS を選択する
→ファイルのダウンロード開始→インストール

- 2 Web 研修会の招待メール取得について
 - ・研修会開催 3 日前までに、招待メールをご登録のメールアドレス宛にお送りいたします。お申込みの際は、ご連絡のつくメールアドレスを記載してください。
 - ・「webex@tokyo-ohc.org」からのメールを受信できるよう、メールの受信設定をご確認ください。

3 配布資料（テキスト）、連絡事項について

- ・研修会開催 3 日前までに、ご登録のメールアドレス宛に、配布資料の収納先 URL とパスワードをお送りいたします。ご自身でダウンロードいただき、必要に応じて印刷してご使用ください。
- ・「center-web@tokyo-ohc.org」からのメールを受信できるよう、メールの受信設定をご確認ください。
連絡事項なども、こちらのメールアドレスを使用させていただきます。

Web 研修会 当日

1 参加方法について

- ・当日は、各研修会開始 1 時間前より入室いただけます。安定したインターネット環境下で、時間に余裕を持ってご参加ください（指定された日時以外は、接続いただいても入室できません）。

【招待メールから参加の場合】

- 1) 事前にお送りした招待メールの「ミーティングを開始」をクリックして入室
- 2) お申し込み時のお名前（漢字表記）とメールアドレスを入力し、「ゲストとして参加」をクリック
参加状況確認のため、お名前（漢字表記）の表示をお願いいたします

【アプリから参加の場合】

- 1) アプリ起動後、招待メールに記載されたミーティング番号を入力し、「参加」をクリック
- 2) お申し込み時のお名前（漢字表記）とメールアドレスを入力し、「ゲストとして参加」をクリック
参加状況確認のため、お名前（漢字表記）の表示をお願いいたします
- 3) パスワードを入力し、「続行」をクリック
- 4) 「ミーティングに参加」をクリック

2 講演中の対応について

- ・Web 研修会の会場内では、参加者のマイクおよびチャット機能は自動的にオフになります。
- ・講演内容に関する質疑応答は、講演終了後に司会者および講師より適宜ご案内いたします。進行状況等の理由により、すべてのご質問には回答できない場合がございます。
- ・講演中にご自身の通信が途絶えるなどトラブルが発生した場合は、再度、招待メールまたはアプリより参加し直してください。

※研修会当日のお問い合わせは、お電話にて【03-3235-1141】までお願いいたします（メール不可）。

3 受講後アンケートについて

- ・アンケートは「Google フォーム」を使用いたします。
- ・講演終了後、Cisco Webex Meetings 内のチャット部分（画面右下に表示）にアンケート用の URL が表示されます。URL クリック後、外部サイトへのアクセス許可を求める画面が表示されますので、「続ける」をクリックし、「Google フォーム」を使用したアンケート画面にお進みください。
今後の研修事業運営の参考といたく、ぜひご回答いただきますよう、ご協力の程よろしく願います。